

Forretningsorden for

Sdr. Rind & Rindsholm Borger- og Kulturforenings bestyrelse.

1. Bestyrelsens konstituering

1.1 Valg af formand og næstformand

Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand. Valget sker ved simpel stemmeflerhed blandt de tilstedeværende medlemmer. Funktionsperioden for formand og næstformand er 1 år.

1.2 Formandens og næstformandens opgaver

Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil. Formanden skal påse, at de forhold, der kræves i lovgivning, vedtægt og forretningsorden overholdes. I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted.

1.3 Suppleanter

Suppleanten for et valgt medlem træder ind, hvis det valgte medlem har forfald af mere end 3 måneders varighed, men ikke ved et medlems fravær fra et enkelt møde.

~~1.4 Lokalråd~~

~~Bestyrelsen udpeger 1 af sine medlemmer til Lokalrådet. (Lokalråd nedlagt ved generalforsamling, februar 2020).~~

2. Retningslinjer for bestyrelsens arbejde.

2.1 Antallet af ordinære møder pr. år

Der afholdes minimum fire ordinære møder pr. år.

2.2 Indkaldelse, dagsorden og bilagsmateriale samt tidsfrister for dette

Formanden foranlediger indkaldelse til de ordinære møder mindst 10 dage før mødets afholdelse. Indkaldelsen ledsages af dagsorden samt relevant bilagsmateriale. Punkter der ønskes optaget på dagsorden, skal være formanden i hænde seneste 20 dage før mødets afholdelse.

Ekstraordinære møder afholdes, såfremt formanden skønner det nødvendigt, eller såfremt mindst 2 medlemmer forlanger det. I særlige tilfælde kan formanden træffe beslutning om, at en sag afgøres ved skriftlig høring blandt foreningens medlemmer.

2.3 Ledelsen af møderne

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens forfald, træder næstformanden til som mødeleder.

Forretningsorden for

Sdr. Rind & Rindsholm Borger- og Kulturforenings bestyrelse.

2.4 Beslutningsdygtighed

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle sager afgøres ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i vedtægten. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

2.5 Referater

Der føres beslutningsreferater over bestyrelsens møder og beslutninger truffet ved skriftlig høring. Referatet godkendes af bestyrelsen ved skriftlig høring (mail).

Det godkendte referat underskrives af alle bestyrelsens medlemmer på det efterfølgende møde.

2.6 Afbud til møder

Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til formanden eller i dennes fravær næstformanden.

2.7 Anvendelse af bestyrelsesudvalg

Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc-udvalg med henblik på løsning af specifikke opgaver, når dette skønnes hensigtsmæssigt.

3. Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal varetage foreningens interesse, herunder:

Lokalt:

- Være med til at Sdr. Rind og Rindsholm fortsat fremstår som et godt sted at bo
- Være med til at udvikle byerne, så andre finder det interessant at flytte hertil
- Være med til at skabe/støtte forskellige former for aktiviteter, der kan samle bredden af befolkningen
- Varetage driften af forsamlingshuset

Kommunalt:

- Være en del af et ~~lokalråd~~ udvalg, for denne vej at synliggøre ønsker / behov for en stadig udvikling af Sdr. Rind og Rindsholm.

Bestyrelsen skal forvalte foreningens midler til størst mulig gavn for foreningens formål. Bestyrelsen udarbejder foreningens vedtægter og ændringer heri. Disse skal godkendes af generalforsamlingen.

Forretningsorden for

Sdr. Rind & Rindsholm Borger- og Kulturforenings bestyrelse.

4. Åbenhed

Der skal være størst mulig åbenhed om bestyrelsens arbejde. Dagsordener til møderne vil blive gjort tilgængelige på foreningens hjemmeside. Der føres referat over bestyrelsens møder og beslutninger jf. pkt. 2.5 ovenfor. Referat kan offentliggøres på hjemmesiden.

5. Økonomi og overordnede planer

Bestyrelsen udarbejder forslag til budget for forsamlingshuset til det kommende regnskabsår. Bestyrelsen udarbejder forslag til budget for Borger- og Kulturforeningen til det kommende regnskabsår. Kassereren udarbejder årsregnskab, der efter godkendelse af revisoren, forelægges bestyrelsen til godkendelse og underskrift.

6. Godkendelse af forretningsorden samt ændringer i denne

Forretningsordenen vedtages af bestyrelsen. Den gennemgås af bestyrelsen en gang årligt, hvorpå den godkendes af den samlede bestyrelse.